مدیریت کلاس درس
برای دبیران دورهٔ متوسطه

نویسندگان:

ادموند تی. اِمِر

کارولین ام. اِورتسون

مترجمان:

شمس الدین عارف

دکتر محمد سعید احمدی

(عضو هیات علمی دانشگاه فرهنگیان)

انتشارات آوای نور

تهران- ۱۴۰۰

سرشناسه	:	امر، ادموند تی. Emmer, Edmund T.
عنوان و نام پدیدآور	:	مدیریت کلاس درس برای دبیران دوره متوسطه/ نویسندگان ادموندتی. امر، کارولین‌ام. اورتسون؛ مترجمان شمس‌الدین عارف، محمدسعید احمدی.
مشخصات نشر	:	تهران : آوای نور، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	:	۴۱۶ص.
شابک	:	۹۷۸-۶۰۰-۳۰۹-۷۷۱-۱
وضعیت فهرست نویسی	:	فیپا
یادداشت	:	عنوان اصلی: Classroom management for middle and high school teachers.۱۰th ed,c۲۰۱۷.
موضوع	:	کلاسداریClassroom management
موضوع	:	آموزش متوسطهEducation, Secondary
شناسه افزوده	:	اورتسن، کارولین ام.، ۱۹۳۵- م.
شناسه افزوده	:	Evertson, Carolyn M., ۱۹۳۵-
شناسه افزوده	:	عارف، شمس‌الدین، ۱۳۶۰-، مترجم
شناسه افزوده	:	احمدی، محمدسعید، ۱۳۵۷ -، مترجم

بسم الله الرحمن الرحیم

نشانی: تهران، میدان انقلاب، خیابان ۱۲ فروردین، خیابان شهید وحید نظری، پلاک ۹۹، طبقهٔ دوم، تلفن: ۶ و ۶۶۹۶۷۳۵۵، نمابر: ۶۶۴۸۰۸۸۲

مدیریت کلاس درس برای دبیران دورهٔ متوسطه

نویسندگان: ادموند تی. اِمِر- کارولین ام. اِورتسون

مترجمان: شمس الدین عارف- دکتر محمد سعید احمدی

ناشر: آوای نور

چاپ: اول ۱۴۰۰

شمارگان: ۲۰۰ نسخه

شابک: ۱-۷۷۱-۳۰۹-۶۰۰-۹۷۸

همهٔ حقوق برای ناشر محفوظ است.

قیمت ۱۰۵۰۰۰ تومان

پیشگفتار

بررسی همگانی مدارس هرگز در گذشته جدی‌تر از امروز نبوده است. این نگرانی، به همراه پیشنهادهای عملی و غیرعملی برای «بهبود» مدارس و دستاورد ناچیز دانش‌آموزان، در رسانه‌های عمومی منعکس می‌شود. چنین نگرانی و توجهی مدارس و آموزگاران را به پاسخگویی بیش‌تر، آزمون بیش‌تر دانش‌آموزان، و به ویژه، تمرکز بیش‌تر بر روی مهارت‌های پایه‌ای واداشته که ظاهراً ایالات متحده امریکا از این لحاظ از دیگر کشورها عقب است. پوشش رسانه‌ای خشونت در مدارس به سرعت به اخبار فوری تلویزیون تبدیل می‌شود، و در همان زمان بیش‌تر مطالعات علمی گزارش می‌کنند که به‌طور کلی خشونت مدارس عملاً طی ۲۰ سال گذشته روند نزولی داشته است (مرکز ملی آمار آموزش[۱]، ۲۰۱۴). با وجود این، تقاضا برای مدارس بهتر به پیشبرد برنامه‌های سیاسی[۲] گوناگون و در عین حال تشدید توجه عمومی کمک کرده است.

تأثیر این فشارهای سیاسی ممکن است چنین القا کند که اکنون مدارس و کلاس‌های ما از پایه با مدارس و کلاس‌های گذشته متفاوتند، کار مدیریت کلاس درس تغییر چشمگیری کرده و پول و منابع بیش‌تری برای رفع این مشکل لازم است. در واقع، اصول بنیادی برای ایجادِ محیط یادگیری پویا تغییری نکرده است. صرف‌نظر از شرایط، آموزگاران هنوز باید اندیشه‌های محوریِ تدریسِ مؤثر را با محیط‌هایی تطبیق دهند که اکنون در آن‌ها مشغول تدریس‌اند. این مشکلی است که ر نسل از آموزگاران ناچار بوده است هنگام رویارویی با شرایط اجتماعی و جمعیت‌شناختی در حال تغییر، به آن توجه و آن را رفع کنند.

دانش‌آموزانی که امروزه وارد مدارس کشور می‌شوند پیشینه‌ها، توانایی‌ها، هنجارهای فرهنگی، زبان، و مهارت‌های بسیار گوناگونی دارند. برآوردن نیازهای آن‌ها و یافتن بهترین برنامه‌های یادگیری، دقت و مهارت می‌طلبد و گاهی ممکن است طاقت‌فرسا به نظر برسد. پژوهش‌ها به ما آموخته‌اند برای این‌که تدریس مؤثر به سرانجام برسد، یکی از وظایف

---

۱. National Center for Educational Statistics

۲. political agenda

اولیه و اصلی ما در مقام مربی[۱]، گسترش برنامه‌های ارزشمندی است که به یادگیری دانش‌آموز کمک کند. ایجاد سیستم کارامد مدیریت کلاس نیز در اولویت اول قرار دارد. آموزگارانی که چنین سیستم‌هایی را ایجاد کرده‌اند، چیزهای بسیاری درباره‌ی ویژگی‌های اساسی کلاس‌ها و تلاش‌شان برای ایجاد این سیستم‌ها به ما یاد داده‌اند.

ما می‌دانیم کلاسی که مدیریت خوبی دارد و آموزگار آن از شرایط کلاس و رفتارهای ضروری دانش‌آموز برای محیط یادگیری سالم مطلع است، بنیان موفقیت تحصیلی دانش‌آموز را تشکیل می‌دهد. به‌علاوه، آموزگاران کارامد سخت می‌کوشند تا چنین بنیانی را خلق کنند. این کتاب کارهایی را شرح می‌دهد که می‌توانید برای ایجاد محیط یادگیری برخوردار از مدیریت خوب انجام دهید: نخست برنامه‌ریزی در چند حوزه‌ی مهم پیش از شروع سال تحصیلی، سپس پیاده‌سازی طرح از آغاز سال، و سرانجام حفظ رویّه‌های مدیریت در سراسر سال.

ما با فراهم کردن فهرست‌های هم‌سنجی[۲]، کوته‌نگاشت‌ها[۳]، بررسی‌های موردی، و تمرین‌های حل مسأله این مطالب را سودمند و عملی ساخته‌ایم تا به شما در تصور کلاس درس حقیقی هنگام برنامه‌ریزی کمک کنیم. بررسی‌های موردی و تمرین‌های حل مسأله بر روی حوزه‌های مهم مدیریت یادگیری و رفتار دانش‌آموز متمرکزند. شما در این کتاب نکات بسیاری خواهید یافت که هنگام برنامه‌ریزی و سازماندهی کلاس‌تان سودمند خواهد بود.

دو منبع سودمند عبارتند از دستنامه[۴]هایی که بر اساس تازه‌ترین تحقیق‌ها بر روی مدیریت کلاس تألیف شده‌اند: *دستنامه مدیریت کلاس: تحقیق، تمرین، و مسائل معاصر* (اِورستون و واین‌اشتاین، ۲۰۰۶) و ویراست دوم *دستنامه مدیریت کلاس* (اِمِر و سابورنی، ۲۰۱۵). به‌علاوه، کتابی مشابه برای پایه‌های ابتدایی: *مدیریت کلاس برای آموزگاران ابتدایی* (اورستون و امر، ۲۰۱۷) ضمیمه‌ی این کتاب است.

---

۱. educator
۲. checklist
۳. vignette
۴. handbook

تازه‌های این ویراست

این ویراست شامل ضمیمه‌ها، تغییرها و به‌روزرسانی‌های بی‌شماری است:

- فصل جدیدی درباره‌ی ایجاد روابط مثبت کلاسی افزوده شده است، از جمله روابط آموزگار ـ دانش‌آموز و آموزگار ـ خانه.
- گسترش دامنه‌ی شمول چگونگی تأثیرپذیری مدیریت از گوناگونی، فرهنگ، و تفاوت‌های فردی.
- بخش جدیدی در بیش‌تر فصل‌ها، با عنوان «به چه کسی درس خواهم داد؟»، به بررسی نحوه‌ی کاربرد مفاهیم برگرفته از این فصل‌ها در جمعیت‌های گوناگون می‌پردازد، از جمله نوآموزان زبان انگلیسی، دانش‌آموزانی با پیشینه‌ها و فرهنگ‌های گوناگون، و دانش‌آموزانی با نیازهای خاص.
- پژوهش‌های تازه و به‌روز، مطالب خواندنی، و بیش از ۵۰ لینک وب‌سایت که خوانندگان را تشویق می‌کند اطلاعات خود را درباره‌ی مباحث فصل گسترش دهند و منابع اضافی را بررسی کنند.
- پرسش‌هایی به کوته‌نگاشت‌ها افزوده‌ایم تا محتوای آن‌ها را شکل دهیم و دانش‌آموز را به تأمل تشویق کنیم.
- مطالبی به سرفصل‌های روابط آموزگار ـ دانش‌آموز، روابط آموزگار ـ والدین، مسائل مرزی[۱]، مدیریت در محیط‌های شهری، مسائل چیدمان کلاس، اثرات فرهنگی، نوآموزان زبان انگلیسی، شمول[۲]، راهکارهای مداخله، کارنامه‌های رفتاری[۳]، واکنش به مداخله[۴] (RTI) ، مداخله‌ها و پشتیبانی‌های رفتاری مثبت[۵] (PBIS)، پشتیبانی‌های رفتار مثبت در سطح مدرسه[۶] (SWPBS) یادگیری اجتماعی ـ عاطفی[۷] (SEL) افزوده شده است.

---

۱. boundary issues
۲. inclusion
۳. Behavioral Report Cards
٤. Response to Intervention
٥. Positive Behavioral Interventions and Supports
٦. School-Wide Positive Behavior Supports
۷. Social-Emotional Learning

ویژگی‌های دیجیتالی جدید در متون الکترونیک ارتقا یافته[1] توسط MyEducationLab®

مشهودترین تغییر (و قطعاً یکی از مهم‌ترین آن‌ها) در این ویراستِ جدید گسترش یادگیری دیجیتال و منابع ارزیابی تعبیه شده در متون الکترونیکی است. این ویژگی‌ها خواننده را مستقیماً به دنیای کلاس‌های K-۱۲ می‌برد و کمک می‌کند تا اثرات کاملاً واقعی مفاهیم مدیریت کلاس را بر روی محیط‌های یادگیری ببینند. این منابع یادگیری و ارزیابی دیجیتال هم‌چنین:

- با استفاده از مفاهیم مدیریت کلاس در شرایط تدریس، تمرینی برای خواننده فراهم می‌کند؛
- به خواننده کمک می‌کند تا میزان درک خود را از مفاهیم ارائه شده در این کتاب و منابع رسانه‌ای ارزیابی کند؛
- به خواننده کمک می‌کند تا درباره‌ی مفاهیم ارائه شده در این کتاب و رسانه‌های تعاملی[2] عمیق‌تر بیندیشد و آن‌ها را پردازش کند.

منابع آنلاین در Enhanced Etext با استفاده از MyEducationLab شامل موارد زیر است:

خودسنجی‌ها[3]. در پایان هر فصل آزمونک[4]های خودسنجی را خواهید دید. این آزمونک‌ها با این هدف در نظر گرفته شده‌اند که خواننده فهم و دریافت خود را از بازدهِ یادگیری[5] ارزیابی کند که در فصل مورد مطالعه گنجانده شده است. خودسنجی‌ها از بخش‌های چهارجوابی تشکیل شده‌اند که بازخوردی درباره‌ی جواب‌های درست و نادرست و نیز دلیل منطقی جواب‌های درست و نادرست، هر دو، به دست می‌دهند. کادر MyEducationLab را در پایان هر فصل ببینید.

تمرین‌های کاربردی. هم‌چنین در پایان هر فصل و مرتبط با بازده یادگیری خاص آن فصل، تمرین‌های تحلیل داربستی[6] خواننده را برمی‌انگیزد تا مضمون فصل را برای

---

۱ Enhanced Etext
۲. interactive
۳. Self-Checks
٤. quizzes
٥. Learning outcomes
٦. scaffolded analysis

تأمل درباره‌ی مفاهیم و اصول مدیریت کلاس در کلاس‌های واقعی به کار برد. پرسش‌هایی که خواننده در این تمرین‌ها به آن‌ها پاسخ می‌دهد، معمولاً پاسخ ساخته‌شده[۱] هستند. وقتی خواننده پاسخ‌هایش به این پرسش‌ها را آماده کرد، بازخوردی در قالب پاسخ‌های نمونه[۲] دریافت می‌کند که توسط یک کارشناس نوشته شده است. کادر MyEducationLab را در پایان هر فصل ببینید.

شبیه‌سازی‌های مدیریت کلاس درس. هم‌چنین، در بیش‌تر فصل‌ها شبیه‌سازی‌های تعاملی[۳] در دسترس خواننده است که او را در تصمیم‌گیری درباره‌ی راهکارهای مدیریت کلاس شرکت می‌دهد. این موارد تعاملی بر روی آن دسته از مسائل مدیریت کلاس درس تمرکز می‌کنند که آموزگاران هر روز بارها با آن‌ها مواجه می‌شوند. هر شبیه‌سازی یک چالش آغازی ارائه می‌کند و سپس گزینه‌هایی را برای حل هر چالش به دست می‌دهد. در تمام مسیر، کاربران بازخورد مربی را درباره‌ی گزینه‌های خود دریافت می کنند و فرصت دارند که در صورت نیاز گزینه‌های بهتری داشته باشند.

---

۱. constructed-response
۲. model answers
۳. Interactive simulation

سپاسگزاری

ما صمیمانه از یاریِ اینگه ر. پول[۱] (Ph.D)، دانشگاه وندربیلت قدردانی می‌کنیم که با تجربه‌ی بیش از ۲۰ سال آموزگاری و تعلیم آموزگاران در موقعیت‌های بسیار به ما کمک کرد. یاری و دانش او درباره‌ی برنامه‌ها و فناوری بسیار ارزشمند بود.

هم‌چنین از کسانی که دست‌نوشته‌مان را بازبینی کردند به خاطر بینش و نظرات‌شان قدردانی می‌کنیم: مریلین برنباوم، دانشگاه روتگرز؛ سارا کرنفورد، دانشگاه جورج میسون؛ جو بث اوستریش، دانشگاه ایالت تگزاس؛ پولا جوآن پولیت، دانشگاه کونکوردیا، پورتلند؛ و تری والست، دانشگاه فلوریدای جنوبی.

۱. Inge R. Poole

فهرست مطالب

فصل اول: مقدمه ای بر مدیریت کلاس درس..... ۲۸

کلاسهای درس مکانهایی پیچیده اند..... ۲۹

فراگیری مدیریت کلاس درس: دو کوته نگاشت..... ۳۰

رابطه‌ی مدیریت کلاس با سایر جنبه‌های تدریس..... ۳۵

نمای کلی این کتاب..... ۳۷

خلاصه درس..... ۳۸

مطالعات بیشتر..... ۳۸

فعالیتهای پیشنهادی..... ۳۹

فصل دوم: ایجاد روابط کلاسی سالم و پشتیبان..... ۴۱

روابط چیست؟..... ۴۵

خود مدیریتی، راهی برای ایجاد روابط..... ۴۹

ملاحظات مربوط به حد و مرز در روابط..... ۵۰

راهبردهای برقراری روابط..... ۵۱

مدیریت اولین برداشت‌ها در طول سال تحصیلی..... ۵۳

رابطه با والدین..... ۵۶

ارتباط با سایر کارکنان مدرسه..... ۶۰
به چه کسانی درس خواهم داد؟ روابط آموزگار-دانش‌آموز در محیط شهری.....
خلاصه فصل..... ۶۳
مطالعات بیشتر..... ۶۳
فعالیتهای پیشنهادی..... ۶۴
فصل سوم: سازماندهی کلاس درس و مواد آموز..... ۶۶
پنج راهکار برای چیدمان یک کلاس درس خوب..... ۶۸
پیشنهادات برای چیدمان کلاس شما..... ۷۰
دیوارها و تابلوهای اعلانات..... ۷۰
فضای کف کلاس..... ۷۱
چنانچه مجبورید که «شناور» باشید.....
به چه کسی درس می‌دهم؟ مورد توجه قرار دادن فراگیران زبان انگلیسی..... ۸۳
خلاصه فصل..... ۸۵
مطالعات بیشتر..... ۸۶
فعالیتهای پیشنهادی..... ۸۷
لیست بررسی برای آماده سازی اتاق..... ۹۰
فصل چهارم: قوانین و رویّه‌های کلاس..... ۹۳
علت لزوم قواعد و رویّه‌ها..... ۹۳

ملاحظات مقدماتی..... ۹۶
تعریف شرایط..... ۹۶
تعیین قواعد و رویّه‌های مدرسه..... ۹۸
طرح قواعد کلاسی..... ۱۰۰
مشارکت دانش‌آموزان در تعیین قوانین..... ۱۰۳
پیامدهای نقض قوانین..... ۱۰۵
طرح رویّه‌های کلاس..... ۱۰۶
رویّه‌های کلی..... ۱۰۶
رویّه‌های آغاز زنگ..... ۱۰۶
استفاده از وسایل و تجهیزات..... ۱۰۹
پایان زنگ..... ۱۱۰
رویّه‌های حین کار سرجایی و آموزش معلم‌محور..... ۱۱۱
توجه دانش‌آموز هنگام ارائه‌ی مطالب..... ۱۱۱
مشارکت دانش‌آموز..... ۱۱۲
رویّه‌های تکلیف سرجایی..... ۱۱۳
رویّه‌های مربوط به کار گروهی دانش آموزان..... ۱۱۵
استفاده از لوازم و وسایل..... ۱۱۶
تعیین گروه..... ۱۱۷

مشارکت و اهداف دانش آموز..... ۱۱۷
یادگیری جمعی..... ۱۱۸
رویّه‌های متفرقه..... ۱۱۸
علامت‌ها..... ۱۱۹
اعلان‌های عمومی و دیگر وقفه‌ها..... ۱۱۹
لوازم و تجهیزات ویژه..... ۱۲۰
راهنمایی‌های آتش‌سوزی و وقایع ناگوار..... ۱۲۰
تقسیم زمان نهار..... ۱۲۰
به چه کسی درس می‌دهم؟ در نظر گرفتن پس‌زمینه‌های فرهنگی دانش آموز..... ۱۲۰
خلاصه فصل..... ۱۲۲
مطالعات بیشتر..... ۱۲۳
فعالیتهای پیشنهادی..... ۱۲۴
بررسی موردی ۴-۱ قوانین و دستورالعملها در یک کلاس پایه هشتم..... ۱۲۵
مطالعه موردی ۴-۲ روشهای کار در گروههای کوچک/فعالیتهای آزمایشگاهی..... ۱۲۷
لیست بررسی: رویه های کلاسی..... ۱۳۰
فصل پنجم: مدیریت کار دانش‌آموز..... ۱۳۳
سیستم نمره‌دهی و حفظ سوابق شما..... ۱۳۶

رویّه‌های بازخورد و پایش..... ۱۳۹
پایش کارِ در حال انجام..... ۱۴۱
پایش انجام و تکمیل کار..... ۱۴۲
پایش دراز مدت..... ۱۴۲
مدیریت کاغذبازی..... ۱۴۳
اعلام تکلیف‌ها و شرایط کار..... ۱۴۴
دستورالعمل‌هایی برای تکلیف‌ها..... ۱۴۴
معیارهای مربوط به شکل، نظم و ترتیب، و موعد مقرر..... ۱۴۵
رویّه‌های مربوط به دانش‌آموزان غایب..... ۱۴۶
به چه کسی درس خواهم داد: دانش‌آموزانی که پشت سر هم غایب می‌شوند .....
خلاصه فصل..... ۱۵۱
مطالعات بیشتر..... ۱۵۲
فعالیت‌های پیشنهادی..... ۱۵۳
بررسی موردی ۵-۱: مدیریت کار دانش‌آموز در کلاس زبان انگلیسی مدرسه‌ی راهنمایی..... ۱۵۴
بررسی موردی ۵-۲: مدیریت کار دانش‌آموز در کلاس ریاضی..... ۱۵۵
بررسی موردی ۵-۳: مدیریت تکلیف‌های درازمدت..... ۱۵۶

لیست بررسی: مدیریت کار دانش‌آموز..... ۱۵۷

فصل ششم: شروع خوب..... ۱۶۰

برقراری رابطه مثبت بین معلم و دانش‌آموز..... ۱۶۱

چشم‌اندازها در آغاز سال..... ۱۶۱

اقتدار معلم..... ۱۶۴

برنامه‌ریزی برای یک شروع خوب..... ۱۶۶

شیوه‌های کار برای گرفتن کتاب‌ها و بررسی آنها برای دانش‌آموزان..... ۱۶۶

کاغذبازی مورد نیاز..... ۱۶۷

فهرست‌های کلاسی..... ۱۶۸

تعیین مکان..... ۱۶۸

برنامه زمان‌بندی زنگ‌ها در هفته‌ی اول..... ۱۶۹

تاخیر در روز های اول کلاس ها..... ۱۶۹

وظایف اجرایی..... ۱۷۰

قوانین..... ۱۷۰

الزامات دوره آموزشی..... ۱۷۰

روال عادی شروع کلاس..... ۱۷۱

فعالیت های جایگزین..... ۱۷۱

ارتباط با والدین یا سرپرستان..... ۱۷۲

فعالیت‌ها در روز اول کلاس..... ۱۷۴

قبل از شروع کلاس..... ۱۷۴

کارهای اجرایی.....۱۷۵
معارفه.....۱۷۵
بحث در مورد قوانین کلاس.....۱۷۶
فعالیت آشنایی.....۱۷۸
ارائه الزامات دوره (درس).....۱۷۹
پایان زنگ.....۱۸۱
روز دوم کلاسها.....۱۸۲
بعد از دومین کلاس.....۱۸۳
به چه کسی تدریس خواهم کرد: دانش‌آموزانی که بعد از اینکه سال تحصیلی آغاز شده است به مدرسه می‌رسند.....۱۸۳
خلاصه فصل.....۱۸۶
مطالعات بیشتر.....۱۸۷
فعالیتهای پیشنهادی.....۱۸۸
مطالعه موردی ۶-۱: شروع سال در کلاس جبر سال اول با استفاده از گروه های یادگیری همکارانه.....۱۹۰
فعالیت.....۱۹۰
شرح.....۱۹۰
قبل از زنگ.....۱۹۰

مطالعه موردی ۶-۲ آغاز سال در یک کلاس زیست شناسی در دبیرستان.....۱۹۸
مطالعه موردی ۶-۳: مشکلات رفتاری در یک کلاس تاریخ.....۲۰۱
لیست بررسی: داشتن شروعی خوب.....۲۰۴
فصل هفتم: برنامه‌ریزی آموزش و پیاده‌سازی آن..... ۲۰۵
برنامه‌ریزی فعالیت‌های کلاسی.....۲۰۵
انواع فعالیت‌ها.....۲۰۷
سازمان‌دهی فعالیت‌ها.....۲۱۴
برنامه‌ریزی برای فناوری در کلاس درس.....۲۱۶
مفاهیم کونین برای مدیریت آموزش گروهی.....۲۱۷
جلوگیری از سوء رفتار.....۲۱۸
مدیریت حرکت در کلاس.....۲۲۱
حفظ توجه گروه.....۲۲۲
مدیریت گذار.....۲۲۴
مدیریت آموزشی.....۲۲۶
برنامه‌ریزی.....۲۲۶
ارائه‌ی شفاف محتوای جدید.....۲۲۶
نظارت بر فهمیدن.....۲۲۷
به چه کسی درس خواهم داد؟ تدریس مشترک در یک مدرسه‌ی فراگیر.....۲۲۸

خلاصه‌ی فصل..... ۲۳۱
مطالعات بیشتر..... ۲۳۲
فعالیتهای پیشنهادی..... ۲۳۳
مطالعه موردی ۷-۱: دوباره و دوباره..... ۲۳۴
مطالعه موردی ۷-۲: مشکلات انتقال..... ۲۳۴
مطالعه موردی ۷-۳: مشکلات با فعالیتهای گروه کوچک و بحث و گفتگو..... ۲۳۵
مطالعه موردی ۷-۴: مفاهیم کونین..... ۲۳۵
مطالعه موردی۷-۵: یک درس علمی..... ۲۳۷
فصل هشتم: مدیریت گروه‌های یادگیری مشارکتی..... ۲۴۱
تحقیق درباره‌ی یادگیری مشارکتی..... ۲۴۴
راهبردها و روتین‌هایی که از یادگیری مشارکتی حمایت می‌کنند..... ۲۴۶
شروع به استفاده از گروه‌های یادگیری مشارکتی..... ۲۴۶
ترویج وابستگی متقابل در گروه..... ۲۵۱
مسئولیت‌پذیری فردی..... ۲۵۲
کارهای گروهی..... ۲۵۳
کارهای گروهی اولیه..... ۲۵۳
تدریس مهارت‌های کار گروهی موثر..... ۲۵۴
نظارت بر رفتار و کار دانش‌آموز..... ۲۵۸

مداخلات برای گروه ها..... ۲۶۰
به چه کسی درس خواهم داد؟ ترغیب مشارکت در کلاس‌های متنوع..... ۲۶۱
خلاصه فصل..... ۲۶۳
مطالعات بیشتر..... ۲۶۳
فعالیتهای پیشنهادی..... ۲۶۵
لیست بررسی: برنامه ریزی برای گروه های مشارکتی..... ۲۶۶
فصل نهم: حفظ رفتار مناسب دانش‌آموز..... ۲۶۹
پایش رفتار دانش‌آموز..... ۲۷۰
یکدستی در رویّه‌ها و پیامدها..... ۲۷۲
مدیریت فوری رفتار نامناسب..... ۲۷۵
چهار راه ساده برای مدیریت رفتار نامناسب..... ۲۷۵
ایجاد جوّ مثبت..... ۲۷۶
بهبود جوّ کلاس از طریق انگیزش یا جایزه..... ۲۸۰
نمره و سایر نمادها..... ۲۸۱
شناخت..... ۲۸۲
فعالیت‌هایی به عنوان جایزه..... ۲۸۳
انگیزه‌های مادی..... ۲۸۴
انگیزه های فردی و گروهی..... ۲۸۵

احتیاط در استفاده از جایزه..... ۲۸۵
کاربرد پشتیبانی رفتار مثبت در سطح مدرسه برای حفظ رفتار مناسب دانش‌آموز..... ۲۸۷
به چه کسی درس خواهم داد؟ فراهم کردن فرصت‌هایی برای یادگیری اجتماعی ـ عاطفی در کلاس..... ۲۹۰
خلاصه فصل..... ۲۹۳
مطالعات بیشتر..... ۲۹۳
فعالیت‌های پیشنهادی..... ۲۹۵
بررسی موردی ۹-۱: مثال‌هایی از انگیزه و پاداش..... ۲۹۶
فصل دهم: مهارت های ارتباطی برای تدریس..... ۳۰۲
قاطعیت سازنده..... ۳۰۵
گوش دادن و پاسخگویی همدلانه..... ۳۰۹
مهارت‌های گوش دادن..... ۳۱۲
مهارت‌های پردازش..... ۳۱۲
حل مسئله..... ۳۱۴
برقراری ارتباط با والدین..... ۳۲۰
به چه کسی آموزش خواهم داد؟ ارتباطی که از نظر فرهنگی جوابگو است..... ۳۲۲
خلاصه فصل..... ۳۲۵
مطالعات بیشتر..... ۳۲۵
فعالیتهای پیشنهادی..... ۳۲۷
مطالعه موردی ۱۰-۱: دو دیالوگ..... ۳۳۵

فصل یازدهم: مدیریت رفتارهای مسأله‌دار..... ۳۳۹
رفتار مسأله‌دار چیست؟..... ۳۴۰
بی‌مسأله..... ۳۴۰
مسأله‌ی جزئی..... ۳۴۰
مسأله‌ی تشدید یا منتشر شونده..... ۳۴۱
اهداف مدیریت رفتار مسأله‌دار..... ۳۴۲
ترفندهای مدیریت..... ۳۴۳
مداخله‌های خُرد..... ۳۴۵
مداخله‌های ملایم..... ۳۴۸
مداخلات گسترده‌تر..... ۳۵۳
مشکلات خاص..... ۳۶۵
اجتناب مزمن از کار کردن..... ۳۶۶
دعوا..... ۳۶۷
سایر رفتارهای تهاجمی..... ۳۶۸
زورگویی..... ۳۶۹
نبرد قدرت..... ۳۷۱
یک یادآوری نهایی، مثبت فکر و مثبت عمل کنید..... ۳۷۳
به چه کسی آموزش خواهم داد؟ استفاده از کارت گزارش رفتار برای کاهش رفتارهای مسأله‌دار
دانش‌آموزان..... ۳۷۳
خلاصه فصل..... ۳۷۷
مطالعات بیشتر..... ۳۷۷
فعالیت‌های پیشنهادی..... ۳۷۹

فصل دوازدهم: مدیریت گروه‌های خاص..... ۳۸۴
آموزش کلاس‌های ناهمگن..... ۳۸۵
ارزیابی مهارت‌ها..... ۳۸۶
مدل‌های شناسایی..... ۳۸۸
راهبردهایی برای تفاوت‌های فردی..... ۳۹۰
اصلاح آموزش کلی..... ۳۹۱
آموزش تکمیلی..... ۳۹۳
مشمولیت..... ۳۹۶
تسلط بر محتوا..... ۳۹۷
آموزش فردی..... ۳۹۸
سایر راهبردها..... ۴۰۱
آموزش در کلاس‌های جبرانی..... ۴۰۴
خصوصیات یادگیرنده..... ۴۰۶
ایجاد سیستم مدیریتی خودتان..... ۴۰۷
نظارت و راهنمایی رفتار..... ۴۰۸
مدیریت کار دانش‌آموزی..... ۴۰۸
برنامه‌ریزی و ارائه‌ی آموزش..... ۴۰۹
کار کردن با دانش‌آموزان دارای نیازهای ویژه..... ۴۱۱
دانش آموزان دارای ناتوانی در یادگیری..... ۴۱۳

دانش‌آموزان دارای مشکلات عاطفی و/یا رفتاری..... ۴۱۴
دانش‌آموزان دارای کمبود اجتماعی جدی که اغلب به اختلال طیف اوتیسم مبتلا هستند..... ۴۱۶
دانش‌آموزان دارای اختلال کم‌توجّهی - بیش‌فعالی (ADHD)..... ۴۱۹
دانش‌آموزانی که ناشنوا یا کم‌شنوا هستند..... ۴۲۱
دانش آموزانی که دارای نقص بینایی هستند..... ۴۲۳
دانش‌آموزانی که در فقر شدید زندگی می‌کنند..... ۴۲۴
دانش‌آموزان دارای دانش محدود انگلیسی..... ۴۲۷
دانش‌آموزان سطح بالا در کلاس‌های ناهمگن..... ۴۲۹
خلاصه فصل..... ۴۳۱
مطالعات بیشتر..... ۴۳۱
فعالیت‌های پیشنهادی..... ۴۳۳
مورد مطالعاتی ۱۲-۱: استفاده از گروه‌های کوچک در درس زبان انگلیسی..... ۴۳۴
مورد مطالعاتی ۱۲-۲: یک برنامه‌ی مشمولیت در یک مدرسه‌ی راهنمایی..... ۴۳۵
سناریوهای مشکل..... ۴۳۷